



## ユーザ レポートの生成

Cisco Unified CallManager Bulk Administration (BAT) には、レコードを効率的に管理するためのレポート機能があります。レポートを作成し、保存して、電話機、ユーザ、ユーザ デバイス プロファイル、マネージャとアシスタント、およびゲートウェイ レコードについての情報を利用できます。これらのレポートは、ファイル名を指定して保存できます。また、Cisco Unified CallManager の最初のノード上のフォルダに格納して再表示および印刷できます。

### その他の情報

詳細については、[P.21-3](#) の「[関連項目](#)」を参照してください。

## ユーザ レポートの生成

ユーザのレポートは固定形式です。クエリー オプションを指定せずにすべてのユーザのレポートを生成できます。また、限定されたクエリー オプションセットを指定できます。

ユーザのレポートを生成する手順は、次のとおりです。

### 手順

**ステップ 1** [Bulk Administration] > [ユーザ] > [ユーザレポートの作成] の順に選択します。[ユーザの検索と一覧表示 (Find and List Users)] ウィンドウが表示されます。



**(注)** クエリーを指定せずにすべてのユーザについてのレポートを生成できます。また、次に示す手順で、特定のユーザのレポートを生成できます。

**ステップ 2** [検索対象:ユーザ、検索条件] スクロール ボックスで、クエリー オプション ([ユーザ ID]、[部署名]、[名]、[ミドルネーム]、[姓]、[マネージャ]) を選択します。

**ステップ 3** 2 番目のドロップダウン リストボックスで、次の検索条件から選択します。

- [が次の文字列で始まる]
- [が次の文字列を含む]
- [が次の文字列と等しい]

- [が次の文字列で終わる]
- [が空である]
- [が空ではない]

**ステップ 4** 検索フィールド ボックスに、検索対象の値（たとえば、正確なユーザ ID またはユーザの姓）を入力します。

検索フィールド ボックスに複数の値を入力するには、カンマで区切ります（例：*JohnJ, PaulP, SueS, JoeJ*）。



**ヒント** データベースに登録されているすべてのユーザについてレポートを生成するには、検索テキストを入力せずに **【検索】** をクリックします。

**ステップ 5** **【検索】** をクリックします。検索されたユーザ レコードのリストが表示されます。

**ステップ 6** **【次へ】** をクリックして、レポートのタイプについての詳細を選択します。クエリーのタイプを変更する場合は、**【戻る】** をクリックします。

**ステップ 7** **【ファイル名 (File Name)】** フィールドに、このレポートの名前を入力します（必須）。

**ステップ 8** **【使用可能なフィールド (Available Fields)】** ドロップダウン リストボックスで項目を選択し、矢印をクリックして項目をこのレポート リストの **【選択されたフィールド (Selected Fields)】** に移動します。レポートに含めるフィールドは複数選択できます。

**ステップ 9** このレポート リストの **【選択されたフィールド (Selected Fields)】** 内の項目の順序を変更するには、項目を選択し、上向き矢印または下向き矢印をクリックして項目をリスト内の別の位置に移動します。

**ステップ 10** **【ジョブ情報 (Job Information)】** 領域に、ジョブの説明を入力します。

**ステップ 11** **【今すぐ実行】** オプション ボタンをクリックしてレポートを即座に生成するか、**【後で実行】** をクリックします。

**ステップ 12** **【送信】** をクリックして、ユーザ レポートを生成するジョブを作成します。

**ステップ 13** Bulk Administration メイン メニューの **【ジョブスケジューラ】** オプションを使用して、このジョブのスケジュールやアクティブ化を行います。

ジョブの詳細については、[第 52 章「ジョブのスケジュール」](#) を参照してください。

ログ ファイルの詳細については、[P.57-4 の「BAT ログ ファイル」](#) を参照してください。

レポート ファイルは、Bulk Administration メニューの **【ファイルのアップロード/ダウンロード】** オプションを使用して検索またはダウンロードできます。詳細については、[第 2 章「ファイルのアップロードとダウンロード」](#) を参照してください。

### その他の情報

詳細については、[P.21-3 の「関連項目」](#) を参照してください。

## レポート ログ ファイルの表示

レポート トランザクションごとにログ ファイルが生成され、Cisco Unified CallManager サーバの最初のノードに格納されます。このジョブのログ ファイルへのリンクは、このジョブの [ジョブスケジューラ (Job Scheduler)] ウィンドウにあります。詳細については、[第 52 章「ジョブのスケジューラ」](#)を参照してください。

### その他の情報

詳細については、[P.21-3 の「関連項目」](#)を参照してください。

## 関連項目

- [ユーザ レポートの生成 \(P.21-1\)](#)
- [レポート ログ ファイルの表示 \(P.21-3\)](#)

