



時間帯の設定

時間帯は、開始時刻と終了時刻によって定義される時間範囲で構成されます。また、週の曜日や毎年の特定日のいずれの繰り返し間隔も指定できます。管理者は時間帯を定義した後、時間帯をタイム スケジュールに関連付けます。次に、time-of-day コール ルーティングをセットアップするパーティションにタイム スケジュールを関連付けます。時間帯とタイム スケジュールの詳細については、『Cisco Unified Communications Manager システム ガイド』の「Time-of-Day ルーティング」を参照してください。

時間帯を追加、更新、コピー、または削除するには、次のトピックを参照してください。

- [時間帯の検索 \(P.43-2\)](#)
- [時間帯の設定 \(P.43-3\)](#)
- [時間帯の削除 \(P.43-6\)](#)
- [関連項目 \(P.43-7\)](#)

時間帯の検索

ネットワーク内にはいくつかの時間帯が存在することがあるので、Cisco Unified Communications Manager では、固有の条件を指定して、特定の時間帯を見つけることができます。時間帯を特定する手順は、次のとおりです。



(注) Cisco Unified Communications Manager の管理ページでは、ブラウザセッションでの作業中は、時間帯の検索設定が保持されます。別のメニュー項目に移動してからこのメニュー項目に戻ってくる場合でも、検索に変更を加えたり、ブラウザを閉じたりしない限り、時間帯の検索設定は保持されます。

手順

ステップ 1 [コールドレーティング] > [コントロールのクラス] > [時間帯] の順に選択します。

[時間帯の検索と一覧表示 (Find and List Time Periods)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 データベース内のすべてのレコードを検索するには、ダイアログボックスが空であることを確認し、**ステップ 3** に進んでください。

レコードをフィルタリングまたは検索する手順は、次のとおりです。

- ドロップダウン リスト ボックスから、検索パラメータを選択します。
- 必要に応じて、適切な検索テキストを指定します。



(注) 検索条件を追加するには、[+] ボタンをクリックします。条件を追加すると、指定したすべての条件に一致するレコードが検索されます。条件を削除するには、[-] ボタンをクリックして最後に追加した条件を削除するか、[フィルタのクリア] ボタンをクリックして、追加したすべての検索条件を削除してください。

ステップ 3 [検索] をクリックします。

すべてのレコード、または一致したレコードが表示されます。[ページあたりの行数] ドロップダウン リスト ボックスから別の値を選択して、各ページに表示する項目の数を変更できます。



(注) 該当するレコードの横にあるチェックボックスをオンにして [選択項目の削除] をクリックすると、複数のレコードをデータベースから削除できます。[すべてを選択] をクリックして [選択項目の削除] をクリックすると、この選択対象として設定可能なすべてのレコードを削除できます。

ステップ 4 表示されたレコードのリストで、表示するレコードのリンクをクリックします。



(注) リストのヘッダーに上矢印または下矢印がある場合、その矢印をクリックして、ソート順序を逆にします。

選択した項目がウィンドウに表示されます。

追加情報

P.43-7 の「関連項目」を参照してください。

時間帯の設定

時間帯を設定する手順は、次のとおりです。

手順

ステップ 1 メニューバーで [コントロール] > [コントロールのクラス] > [時間帯] の順に選択します。

[時間帯の検索と一覧表示 (Find and List Time Periods)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 次のいずれかの作業を行います。

- 既存の時間帯をコピーするには、対象となる時間帯を見つけます (P.43-2 の「時間帯の検索」を参照)。コピーする時間帯の横にある [コピー (Copy)] アイコンをクリックします。ウィンドウに、その時間帯のコピーが表示されます。[名前] フィールドの値を変更し、**ステップ 3** に進みます。
- 新しい時間帯を追加するには、[新規追加] ボタンをクリックし、**ステップ 3** に進みます。
- 既存の時間帯を更新するには、対象となる時間帯を見つけて (P.43-2 の「時間帯の検索」を参照)、**ステップ 3** に進みます。

ステップ 3 適切な設定値を入力します (表 43-1 を参照)。

ステップ 4 [保存] をクリックします。

追加情報

P.43-7 の「関連項目」を参照してください。

時間帯の設定値

表 43-1 では、時間帯の設定値について説明します。

表 43-1 時間帯の設定値

フィールド	説明
[時間帯情報 (Time Period Information)]	
[名前]	<p>[名前] フィールドに名前を入力します。この名前には、最長 50 文字の英数字を指定することができ、スペース、ピリオド (.)、ハイフン (-)、および下線文字 (_) を任意に組み合わせて使用することが可能です。各時間帯名が、そのプランに固有の名前であることを確認してください。</p> <p> (注) 時間帯には、内容を表す簡潔な名前を使用してください。通常、hours_or_days の形式が、内容を簡潔に表し、時間帯をすばやくかつ簡単に識別できる方式です。たとえば、「office_M_to_F」は、オフィスでの月曜日から金曜日の業務時間の時間帯を示します。</p>
[開始時刻 (Time Of Day Start)]	<p>ドロップダウンリストボックスから、この時間帯が開始する時刻を選択します。リストされている使用可能な開始時刻は、24 時間の 15 分間隔で構成されています。</p> <p>デフォルト値は [就業時間なし] です。</p> <p> (注) 深夜に時間帯を開始するには、00:00:00 値を選択します。</p>
[終了時刻 (Time of Day End)]	<p>ドロップダウンリストボックスから、この時間帯が終了する時刻を選択します。リストされている使用可能な終了時刻は、24 時間の 15 分間隔で構成されています。</p> <p>デフォルト値は [就業時間なし] です。</p> <p> (注) [終了時刻 (Time of Day End)] には、[開始時刻 (Time Of Day Start)] で選択する時刻よりも遅い時刻を選択する必要があります。</p> <p> (注) 深夜に時間帯を終了するには、24:00 値を選択します。</p>

表 43-1 時間帯の設定値 (続き)

フィールド	説明
[繰り返し設定 (Repeat Every)]	<p>次のいずれかのオプション ボタンをクリックします。</p> <ul style="list-style-type: none">• [毎週]: [毎週] オプション ボタンをクリックする場合は、[毎週] および [から] の横にあるドロップダウン リスト ボックスを使用して、この時間帯を適用する曜日を選択します。 <p>例: 月曜日から金曜日に適用する時間帯を定義するには、[毎週] の値に [月]、[から] の値に [金] を選択します。</p> <p>土曜日に適用する時間帯を定義するには、[毎週] の値に [土]、[から] の値に [土] を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none">• [毎年]: [毎年] オプション ボタンをクリックする場合は、ドロップダウン リスト ボックスを使用して、1 年の内でこの時間帯を適用する月と日を選択します。 <p>例: 毎年元日に適用する時間帯を定義するには、月に [1] 月、日に [1] を選択します。</p>

追加情報

P.43-7 の「[関連項目](#)」を参照してください。

時間帯の削除

時間帯を削除する手順は、次のとおりです。

始める前に

タイム スケジュールが使用している時間帯は削除できません。時間帯を使用しているタイム スケジュールなどの項目を検索するには、[時間帯の設定 (Time Period Configuration)] ウィンドウにある [関連リンク] ドロップダウン リスト ボックスから [依存関係レコード] を選択します。依存関係レコードがシステムで使用可能になっていない場合、[依存関係レコード要約 (Dependency Records Summary)] ウィンドウにメッセージが表示されます。依存関係レコードの詳細については、P.A-4 の「[依存関係レコードへのアクセス](#)」を参照してください。使用中の時間帯を削除しようとすると、Cisco Unified Communications Manager からエラー メッセージが表示されます。現在使用されている時間帯を削除する場合は、事前に、次の作業のどちらか一方または両方を実行しておく必要があります。

- 削除する時間帯を使用しているタイム スケジュールすべてに、別の時間帯を割り当てる。[P.44-3 の「タイム スケジュールの設定」](#)を参照してください。
- 削除する時間帯を使用しているタイム スケジュールを削除する。[P.44-6 の「タイム スケジュールの削除」](#)を参照してください。

手順

ステップ 1 メニューバーで [コールルーティング] > [コントロールのクラス] > [時間帯] の順に選択します。

ステップ 2 削除する時間帯を見つけます。[P.43-2 の「時間帯の検索」](#)を参照してください。

ステップ 3 削除する時間帯のチェックボックスをオンにして、[選択項目の削除] をクリックします。

この操作を実行すると取り消せないことを確認するメッセージが表示されます。

ステップ 4 時間帯を削除するには、[OK] をクリックします。削除操作を取り消すには、[キャンセル] をクリックします。



注意

時間帯を削除するときは、削除する時間帯が正しいか慎重に確認してください。削除した時間帯を元に戻すことはできません。不用意に削除すると、削除した時間帯を作成し直す必要があります。



ヒント

時間帯の削除は、削除する時間帯を特定して表示し、[削除] をクリックすることによっても実行できます。

追加情報

[P.43-7 の「関連項目」](#)を参照してください。

関連項目

- [時間帯の検索 \(P.43-2\)](#)
- [時間帯の設定 \(P.43-3\)](#)
- [時間帯の削除 \(P.43-6\)](#)
- [関連項目 \(P.43-7\)](#)
- 『Cisco Unified Communications Manager システム ガイド』の「Time-of-Day ルーティング」

