

# Comment utiliser la MTD pour mettre à jour la liste de contacts Cisco Jabber

## Contenu

[Introduction](#)

[Conditions préalables](#)

[Conditions requises](#)

[Components Used](#)

[Configuration](#)

[Éléments à retenir](#)

[Informations connexes](#)

## Introduction

Ce document décrit comment utiliser la MTD (Bulk Administration Tool) pour ajouter ou mettre à jour une nouvelle liste de contacts pour un utilisateur final Jabber.

## Conditions préalables

### Conditions requises

Cisco vous recommande de prendre connaissance des rubriques suivantes :

- LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)
- Serveur de messagerie instantanée et de présence Cisco (IM&P)

### Components Used

Les informations contenues dans ce document sont basées sur les versions de logiciel suivantes :

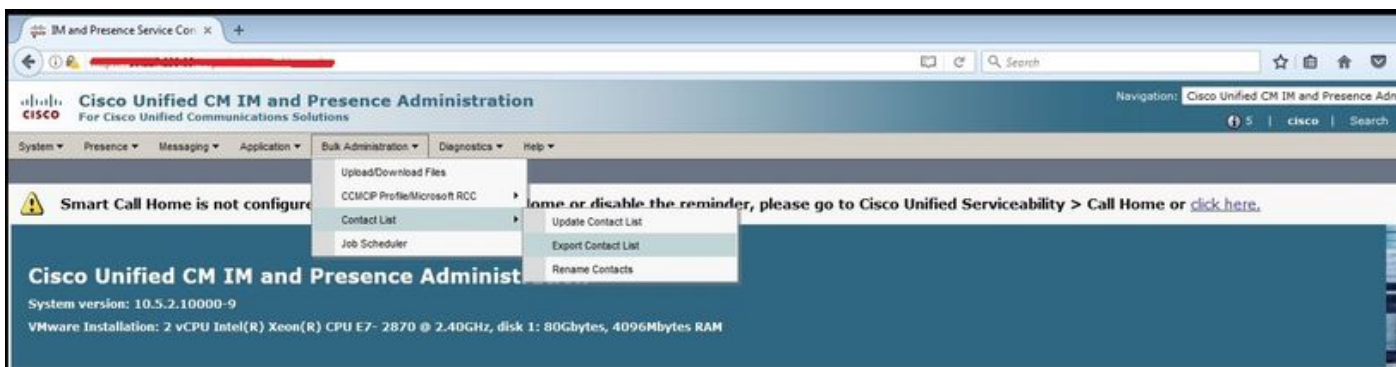
- Serveur de présence et de messagerie instantanée Cisco

The information in this document was created from the devices in a specific lab environment. All of the devices used in this document started with a cleared (default) configuration. Si votre réseau est en ligne, assurez-vous de bien comprendre l'incidence possible des commandes.

## Configuration

Ajoutez ou mettez à jour la liste de contacts avec de nouveaux contacts pour un utilisateur Jabber affecté à un abonné IM&P. L'exemple de l'environnement de travaux pratiques montre où la liste de contacts de LDAPUSER2 est mise à jour avec 3 nouveaux contacts, par exemple LDAPUSER8, LDAPUSER9 et LDAPUSER10.

Étape 1. Accédez à **Bulk Administration > Contact List > Export Contact List**



Étape 2. Sélectionnez l'option **Utilisateurs affectés par noeud**, puis sélectionnez **Abonné IM&P**, puis sélectionnez **Rechercher**. Cette liste répertorie tous les utilisateurs affectés à IM&P Subscriber.

Étape 3. Sélectionnez **Suivant** et enregistrez le fichier CSV sur votre bureau. Cette option exporte toutes les listes de contacts pour tous les utilisateurs de IM&P SUB. Voir cette image :

**Export IM and Presence Users Contacts Configuration**

Back Submit

**Status**  
Status: Ready

**Export Contact List Options**  
File Name\* user\_cups\_sub  
File Format: IM and Presence Contact List Format [\(View File Format\)](#)

**Job Information**  
Job Description: Export Users' Contacts  
 Run Immediately  Run Later (To schedule and activate)

Back Submit

**Note:** Vous pouvez accéder à la page Planificateur sur le serveur IM&P pour vérifier si les fichiers ont été exportés sans erreur ou non.

Étape 4. Accédez à **Bulk Administrator > Upload/Download** section et téléchargez les fichiers exportés créés à l'étape 3.

Étape 5. Conformément à cet article, vous ajoutez la nouvelle liste de contacts pour 1 utilisateur, c'est-à-dire LDAPUSER2, mais cela ne se limite pas à un seul utilisateur final. Vous pouvez mettre à jour/ajouter simultanément plusieurs utilisateurs ou tous les utilisateurs finaux. Dans les travaux pratiques, le fichier CSV exporté ressemble à ceci :

	A	B	C	D	E	F
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name
2	LDAPUSER2	lab.com	ldapuser1	lab.com		contacts
3	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts
4	LDAPUSER3	lab.com	ldapuser1	lab.com		contacts
5	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts

**Remarque** : ceci montre que LDAPUSER2 n'a qu'un seul contact dans sa liste avec l'ID de contact comme « LDAPUSER1 » sous le nom de groupe « contacts ». Vous avez modifié ce même fichier et ajouté 3 contacts supplémentaires pour LDAPUSER2. Ces 3 contacts sont LDAPUSER8, LDAPUSER9 et LDAPUSER10. Reportez-vous à cette image à partir du fichier CSV nouvellement créé :


	A	B	C	D	E	F
1	User ID	User Domain	Contact ID	Contact Domain	Nickname	Group Name
2	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER9	lab.com		contacts
3	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER8	lab.com		contacts
4	LDAPUSER2	lab.com	LDAPUSER10	lab.com		contacts
5	LDAPUSER2	lab.com	ldapuser1	lab.com		contacts
6	LDAPUSER3	lab.com	donut	lab.com		contacts
7	LDAPUSER3	lab.com	ldapuser1	lab.com		contacts
8	LDAPUSER3	lab.com	test1user	lab.com		contacts

**Note:** Vous pouvez utiliser l'exemple de fichier CSV pour mettre à jour/ajouter la liste de contacts de n'importe quel contact. Ce fichier n'a pas besoin d'exporter un fichier à partir du serveur IM&P.


Étape 6. Après avoir mis à jour le fichier CSV pour LDAPUSER2 avec de nouveaux contacts, téléchargez-le sur le serveur IM&P. Accédez à **Bulk Administration > Upload/Download Files**.

System ▾ Presence ▾ Messaging ▾ Application ▾ Bulk Administration ▾ Diagnostics ▾

### File Upload Configuration

 Save

**Status**

 Status: Ready

**Upload the CSV file**

File: \*


Select The Target \*  ▾

Select Transaction Type \*  ▾

Overwrite File if it exists.\*\*


**Note:** Utilisez la même option que dans l'image pour **Sélectionner la liste de contacts de l'utilisateur cible** et **sélectionner le type de transaction** en tant que **Contacts de l'utilisateur d'importation - Fichier personnalisé**, puis **enregistrer/télécharger**.

Étape 7. Accédez à **Bulk Administration > Contact List > Update Contact List** en fonction de cette image.


 **Cisco Unified CM IM and Presence Administration**  
For Cisco Unified Communications Solutions

System ▾ Presence ▾ Messaging ▾ Application ▾ Bulk Administration ▾ Diagnostics ▾ Help ▾

### Contact List Update Configuration

 Submit

**Status**

 Status: Ready

**Contact List Update**

File Name \*  [\(View File\)](#) [\(View Sample File\)](#)

*Note: The Maximum Contact List Size (per user) may be exceeded using this utility*

**Job Information**

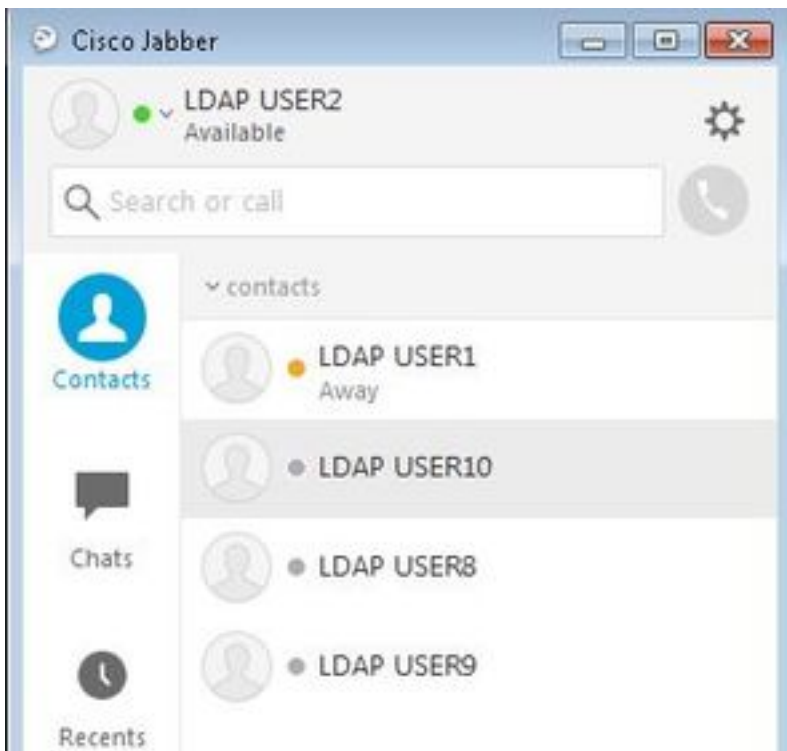
Job Description

Run Immediately  Run Later (To schedule and activate this job, use Job Scheduler pa

Étape 9. Sélectionnez **Exécuter immédiatement** ou **Exécuter ultérieurement** en fonction de votre convenance, puis sélectionnez sur **Envoyer**. Référez-vous à Planificateur pour vérifier l'état de l'importation.

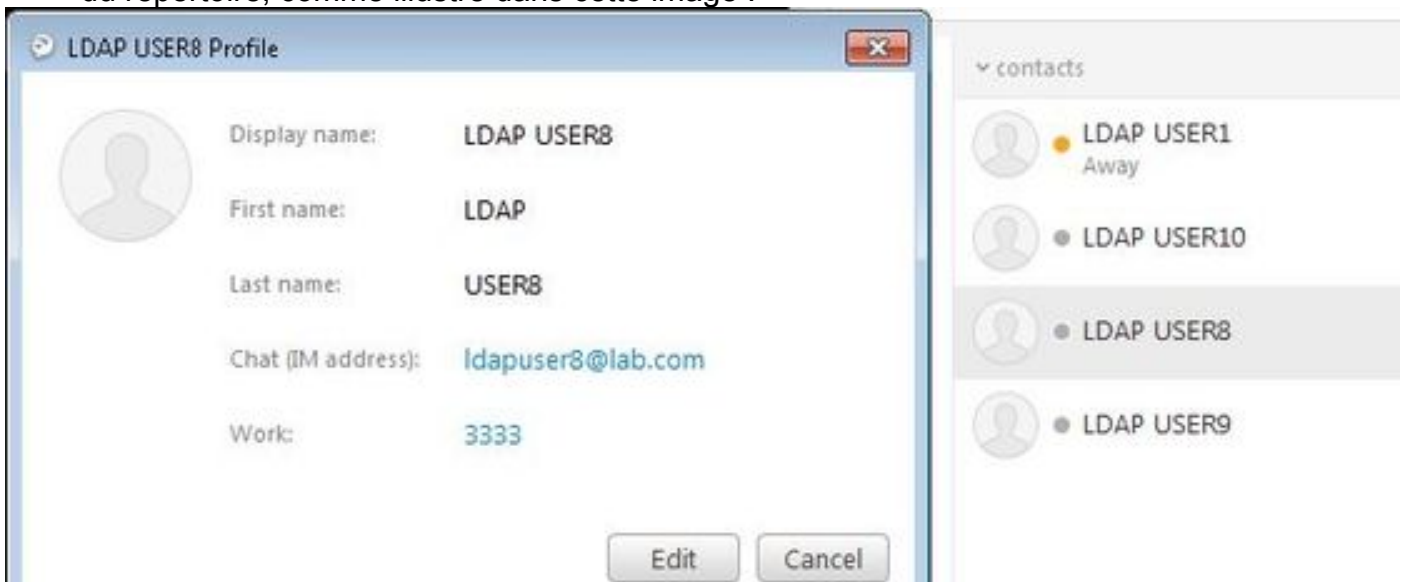
Ainsi, LDAPUSER1 n'avait qu'un seul contact mais après l'importation du nouveau fichier CSV, la

liste de contacts de LDAPUSER2 a été mise à jour sans même se déconnecter de jabber.



## Éléments à retenir

1. Avant l'importation d'un nouveau fichier CSV, les trois utilisateurs ajoutés (LDAPUSER 8, LDAPUSER9 et LDAPUSER10) doivent être activés pour les fonctionnalités de présence, sinon ils ne figureront pas dans la liste de contacts d'un utilisateur jabber.
2. Si vous avez remarqué que le fichier CSV n'a pas de Colum avec un nom **Numéro de téléphone**, le compte Jabber de LDAPUSER2 peut quand même récupérer les détails comme Numéro de téléphone une fois qu'il a été importé avec un nouveau fichier CSV. En effet, lorsque vous ajoutez les nouveaux contacts via BAT, Jabber tente de les résoudre via la source du répertoire. Par conséquent, si les contacts nouvellement ajoutés sont présents dans la source du répertoire, Jabber récupère leurs numéros de téléphone. Par exemple, LDAPUSER2 Jabber a pu récupérer le numéro de téléphone de LDAPUSER8 via la source du répertoire, comme illustré dans cette image :



## Informations connexes

- [Importation En Bloc Des Listes De Contacts Utilisateur](#)
- [Support et documentation techniques - Cisco Systems](#)