

# Comment demander un compte intelligent

## Objectif

La licence logicielle de Cisco Smart est une nouvelle façon de penser au sujet de l'autorisation. Il simplifie l'expérience d'autorisation à travers l'entreprise la facilitant pour acheter, déployer, dépister et renouveler le logiciel de Cisco. Il fournit la visibilité dans la propriété de permis et la consommation par une interface utilisateur simple et simple.

Un compte intelligent procure à votre organisation de gérer et contrôler l'accès client aux licences logicielles et aux autorisations de Cisco. Par lancement de autorisation de ce compte intelligent, vous convenez que vous êtes autorisé à créer des comptes et à gérer des autorisations de produit et service, des contrats de licence et l'accès client aux comptes au nom de votre organisation. Les Partenaires de Cisco peuvent ne pas autoriser la création de compte au nom des clients.

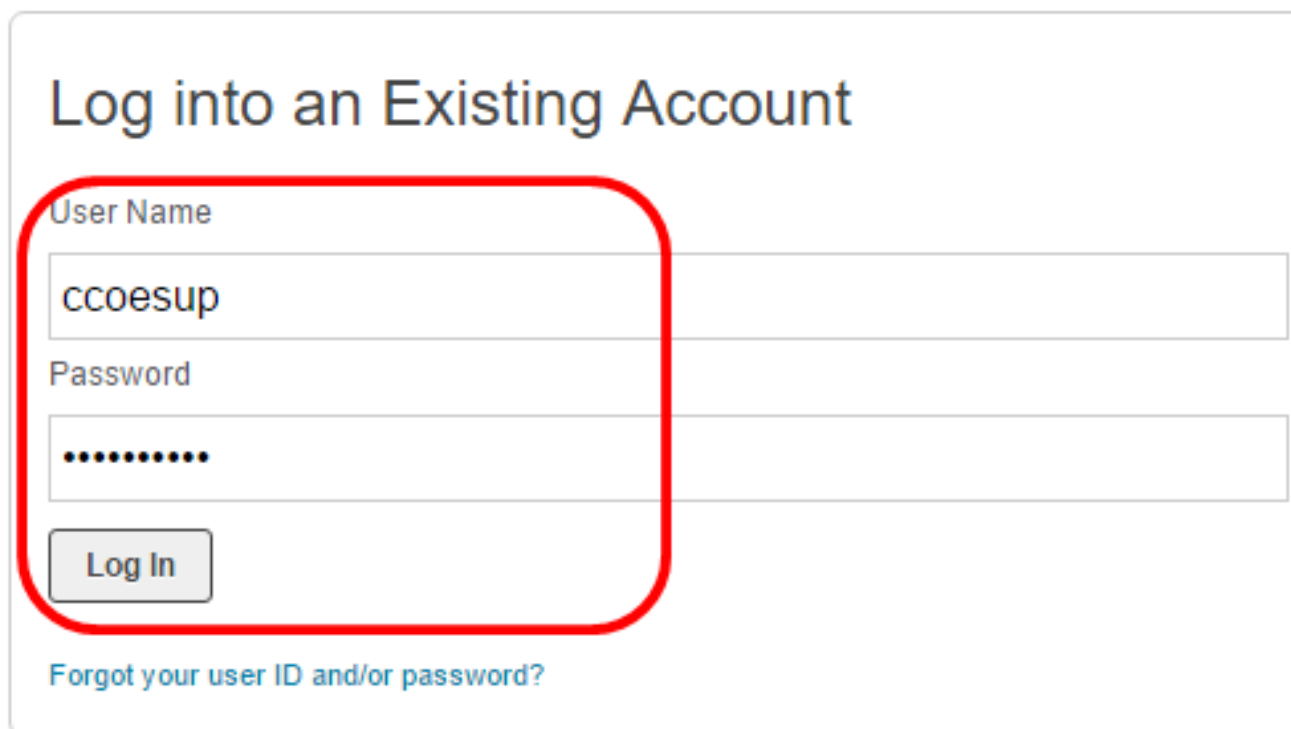
La création d'un nouveau compte intelligent est un événement une fois et la Gestion ultérieure des utilisateurs est une capacité fournie par l'outil. Cet article prévoit des instructions sur la façon dont demander un compte intelligent.

## Demandez un compte intelligent

Pour demander un compte intelligent, prenez les mesures suivantes :

Étape 1. Access <https://software.cisco.com> utilisant votre navigateur Web.

Étape 2. Connectez-vous en compte existant.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Log into an Existing Account
- User Name field: ccoesup
- Password field: masked with dots
- Log In button
- Link: [Forgot your user ID and/or password?](#)

**Remarque:** Si vous n'avez pas un compte encore, créez un neuf en cliquant sur le **registre maintenant**.

## Create A New Account

There are various levels of access depending on your relationship with Cisco. Review the [benefits of registration](#) and find the level that is most appropriate for you.

[Register Now](#)

Étape 3. Sous la gestion, demande de clic un **compte intelligent**.



## Administration

[Request a Smart Account](#)

Get a Smart Account for your organization or initiate it for someone else

[Request Access to an Existing Smart Account](#)

Submit a request for access to a Smart Account.

[Manage Smart Account](#)

Modify the properties of your Smart Account and associate individual Cisco Smart Accounts with your Smart Account.

[Learn about Smart Accounts](#)

Access documentation and training.

Étape 4. Choisissez le type de compte intelligent pour créer.

# Smart Account Request

---

Please provide the following information to authorize creation of a new Customer Smart Account for your company, or to request authorization on behalf of another user or company.

## Account Authorization

Will you or someone else authorize the activation of the Smart Account?

- Yes, I have the authority to represent my company and will authorize activation
- No, the person specified below should be notified to authorize activation

Les options sont :

- Oui, j'ai l'autorité pour représenter ma société et autoriserai le lancement — compte intelligent individuel exigeant l'accord de représenter votre société. En créant ce compte intelligent, vous êtes d'accord sur l'autorisation de créer et gérer des autorisations de produit et service, des utilisateurs, et des rôles au nom de votre organisation. Si cette option est choisie, ignorez à l'[étape 7](#).
- On devrait annoncer non, la personne spécifiée ci-dessous pour autoriser le lancement — créez le compte au nom de quelqu'un d'autre.

**Remarque:** Dans cet exemple, aucun est choisi.

Étape 5. (facultative) écrivent votre adresse e-mail de société dans le domaine d'*adresse e-mail*.

- No, the person specified below should be notified to authorize activation

• Email Address:

ccoesup@ccoesup.com

**Remarque:** Dans cet exemple, [ccoesup@ccoesup.com](mailto:ccoesup@ccoesup.com) est utilisé.

Étape 6. (facultative) entrent un message au créateur de compte dans le *message au* champ de *créateur*.

• Email Address:

ccoesup@ccoesup.com

Special Message:

Account request

**Remarque:** Dans cet exemple, la demande de compte est utilisée.

[Étape 7](#). (facultative) l'identifiant de domaine de compte est automatiquement affichée dans la région d'identifiant de domaine de compte. Si vous préférez éditer l'identifiant de domaine

de compte, cliquez sur Edit.

## Account Identity Information

The Account Domain Identifier will be used to **uniquely identify the account**. The default Account Domain Identifier is based on the email address of the person specified to authorize activation of the account. [Learn More](#)

\* Account Domain Identifier:

ccoesup.com [Edit](#)

Étape 8. Écrivez le nom du compte dans le domaine de *nom du compte*.

\* Account Name:

CCO Esup, Inc.

**Remarque:** Dans cet exemple, CCO Esup, Inc. est utilisé.

Étape 9. Le clic **continuent**.

## Account Identity Information

The Account Domain Identifier will be used to **uniquely identify the account**. The default Account Domain Identifier is based on the email address of the person specified to authorize activation of the account. [Learn More](#)

\* Account Domain Identifier:

ccoesup.com [Edit](#)

\* Account Name:

CCO Esup, Inc.

[Continue](#)

Si vous choisissiez oui dans l'étape 3, vous devriez recevoir le message de requête envoyée d'Access.

# Request Access to an Existing Smart Account

---



## Access Request Sent

The Smart Account Administrator will be notified and upon review will determine the outcome of your request. You will be notified by email of the status of your request.

Si vous choisissiez non dans l'étape 3, vous serez réorienté à la page (facultative) de l'information de l'entreprise.

Contrôle (facultatif) d'étape 10. le **choisi pour fournir cette case de l'information maintenant** pour mettre à jour les informations liées à la société. Autrement, saut à l'[étape 17](#).

## Smart Account Request

---

### Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.



Select to provide this information now

Le nom de domaine supérieur affiche votre identifiant de domaine.

Étape 11. (facultative) écrivent le nom de la société dans la zone d'*identification de société/organisation*.

## Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.

Select to provide this information now

**Top-level Domain Name:**

ccoesup.com

\* **Company/Organization Name:**

CCO Esup, Inc.

**Remarque:** Dans cet exemple, CCO Esup, Inc. est utilisé.

Étape 12. (Facultatif) choisissez un pays de la liste déroulante de pays.

\* **Country:**

United States

**Remarque:** Dans cet exemple, les Etats-Unis sont choisis.

Étape 13. (Facultatif) introduisez l'adresse dans les domaines d'*adresse* et d'*Address2*.

\* **Address:**

Cisco Sample Street

**Address 2:**

*Secondary address where company is head quartered*

**Remarque:** Dans cet exemple, Cisco échantillonnent le street est utilisé.

Étape 14. (Facultatif) écrivez le nom de ville dans le domaine de *ville*.

\* City:

**Remarque:** Dans cet exemple, Irvine est utilisé.

Étape 15. (Facultatif) choisissez un état, une province, ou une région de la liste déroulante d'état/province/région.

\* State/Province/Region:

**Remarque:** Dans cet exemple, la CALIFORNIE est choisie.

Étape 16. (Facultatif) écrivez le zip ou le code postal dans le *code postal/champ code postal*.

\* Zip Code/Postal Code:

**Remarque:** Dans cet exemple, 92617 est utilisés.

[Étape 17](#). Le clic (facultatif) **continuent**.

## Company Information(Optional)

This information is optional at this time but is required to complete activation of the Smart Account. If you choose to enter it now, the person authorizing activation of the Smart Account will be able to review and change the information if needed.

Enter the legal name and headquarter address of the company / organization that is the administrator of the Customer Smart Account. The company / organization provided must have the right to use the top-level domain name used in the Smart Account Domain Identifier.

- Select to provide this information now

**Top-level Domain Name:**

ccoesup.com

- \* **Company/Organization Name:**

CCO Esup, Inc.

- \* **Country:**

United States

- \* **Address:**

CCO Esup Street

**Address 2:**

*Secondary address where company is headquartered*

- \* **City:**

Irvine

- \* **State/Province/Region:**

CALIFORNIA

- \* **Zip Code/Postal Code:**

92617

\*\* Note: If state/province and/or zip code/postal code does not apply, please enter 'NA'

Back

Continue



Étape 18. Vous (facultatif) pouvez se nommer ou d'autres utilisateurs en tant qu'administrateur intelligent de compte. Écrivez l'adresse e-mail de l'utilisateur dans *je demandent l'accès pour l'autre champ d'utilisateurs*.

## Smart Account Request

---

### Administrative User Access (Optional)

You can nominate yourself or other persons for access to the account as a Smart Account Administrator. You can also request access later at [Cisco Software Central](#). [Learn More](#)

Requests for user administrative access will be sent to the person authorized to activate the Smart Account. Upon authorization, the users will be notified and able to accept or reject access.

I request access for other users:

ccoesup@ccoesup.com

Étape 19. (Facultatif) cochez *je demandent l'accès pour me* case si vous préférez être l'administrateur intelligent de compte.

I request access for other users:

ccoesup@ccoesup.com



I request access for myself

Back

Continue

Étape 20. Cliquez sur **Continue**.

# Smart Account Request

---

## Administrative User Access (Optional)

You can nominate yourself or other persons for access to the account as a Smart Account Administrator. You can also request access later at [Cisco Software Central](#).  
[Learn More](#)

Requests for user administrative access will be sent to the person authorized to activate the Smart Account. Upon authorization, the users will be notified and able to accept or reject access.

I request access for other users:

I request access for myself

Back

Continue

Étape 21. (Facultatif) examinez les informations puis cliquez sur Submit la **demande**.

# Smart Account Request

---

## Account Information

Account Domain Identifier:

ccoесup.com

Account Name:

ccoесup@ccoесup.com

Company Information:

Smart Systems, Inc.

Cisco Sample Street

Irvine, CALIFORNIA, 92617, United States

## Administrative User Access Information

Request Type:

Administrative User Access to Smart Account

Requested For:

Smart Account ( ccoесup@ccoесup.com)

Person to authorize account activation and user access:

ccoесup@ccoесup.com

Requested By:

Smart Account ( ccoесup@ccoесup.com)

Special Message:

Account Authorization Request



When you press "Submit Request", a provisional Smart Account will be created. Orders can be assigned to a provisional Smart Account, however the items purchased cannot be used until the Smart Account is activated. An email will be sent to the person specified to authorize activation with instructions on how to activate their company's Smart Account.

[Back](#)

[Submit Request](#)

La demande de compte sera en suspens pour une approbation de l'identifiant de domaine de compte. Un email ultérieur sera envoyé au demandeur pour compléter la procédure d'installation.

## Smart Account Request

---



### Smart Account Request Complete

A provisional smart account has been created for "ccoesup@ccoesup.com". An email has been sent to "ccoesup@ccoesup.com" with instructions on how to activate their company's Smart Account. You will receive an email confirmation once the Smart Account is activated.

Vous devriez avoir maintenant avec succès demandé pour un compte intelligent.