



Pacote de inscrição de fornecedor global

Objetivo:

O documento Pacote de inscrição de fornecedor global (GSEP) destina-se a novos fornecedores que tenham sido convidados para se tornarem fornecedores da Cisco pela própria, assim como a fornecedores atuais que pretendam atualizar as respetivas informações. As informações fornecidas no âmbito do GSEP serão introduzidas na base de dados de fornecedores da Cisco.

Avisos:

- A Cisco **NÃO** aceita formulários GSEP não solicitados.
- A Cisco **NÃO** aceita formulários GSEP incompletos (**TODAS** as páginas solicitadas devem ser preenchidas, incluindo as assinaturas. Nos campos que não sejam aplicáveis, introduza “N/A” ou “Não aplicável”).
- A Cisco **NÃO** aceita GSEP enviados em formato editável.
- A Cisco prefere indubitavelmente que o GSEP seja preenchido digitalmente, em vez de manuscrito.

Instruções:

O GSEP é um PDF que pode ser editado e guardado. Após o preenchimento, imprima, assine, digitalize e envie por e-mail o GSEP para o seu representante/patrocinador da Cisco. Se usar assinatura digital, certifique-se de que selecionou a opção “bloquear documento após assinatura”. Em caso de dúvidas, contacte o seu representante/patrocinador da Cisco e/ou consulte o site “[Torne-se fornecedor da Cisco](#)”.

PRAZOS e OPÇÕES DE PAGAMENTO

Fornecedores não fabricantes dos EUA e Canadá

O prazo de pagamento padrão da Cisco para fornecedores não fabricantes é de 90 dias a partir da data da fatura. A Cisco pode decidir e aprovar para os fornecedores dos EUA e Canadá um desconto de 1% se o pagamento for efetuado no prazo de 20 dias a partir da data da fatura.

Selecione esta opção ***apenas*** se pretender aproveitar o desconto da Cisco de **1% para pagamentos efetuados nos primeiros 20 dias a partir da data da fatura**.

NOTA: esta opção só está disponível para fornecedores dos EUA e Canadá que enviem as faturas para os departamentos de contabilidade da Cisco nos EUA ou no Canadá (consulte o site “[Torne-se fornecedor da Cisco](#)”), de acordo com as instruções da ordem de compra da Cisco.

Fornecedores não fabricantes de todos os outros países (exceto EUA e Canadá)

O prazo de pagamento padrão da Cisco para fornecedores não fabricantes é de 90 dias a partir da data da fatura. Em determinadas regiões do mundo, os prazos de pagamento podem divergir relativamente aos 90 dias a partir da data da fatura. Para verificar se a sua localização geográfica implica prazos de pagamento diferentes, consulte o site “[Torne-se fornecedor da Cisco](#)” e reveja os prazos de pagamento da sua localização específica.

Selecione esta opção ***apenas*** se a localização geográfica indicada acima nas “*Informações do local de compra*” lhe permitir aceder a prazos de pagamento diferentes.

Fornecedores fabricantes (de qualquer país)

Selecione esta opção ***apenas*** se for um fornecedor fabricante (também denominado fornecedor de produção ou de componentes). Indique os prazos de pagamento conforme definidos pelo representante da Cisco (ou seja, um comprador da Cisco, um gestor de contratos da Cisco, etc.): _____
Indique o nome do seu representante da Cisco (ou seja, um comprador da Cisco, um gestor de contratos da Cisco, etc.): _____

NOTA: esta opção só está disponível para os fornecedores de componentes e/ou serviços de fabrico, conforme determinado pela Cisco.

PAGAMENTO DE TERCEIROS

Irá efetuar pagamentos a fornecedores externos em nome da Cisco, isto é, irá receber fundos para pagar passivos pertencentes à Cisco?

Sim Não



FORMULÁRIO DO PERFIL DO FORNECEDOR

(Faculte todas as informações relativas à sua empresa. Caso contrário, escreva N/A.)

Ação: Novo Alteração (Data de entrada em vigor da alteração): _____

Detalhes do fornecedor:

Denominação jurídica da empresa/denominação comercial registada: _____
(Introduza em inglês E em chinês para a região da China ou em kanji e kana para a região do Japão, se aplicável)

Número D&B D-U-N-S _____

Informações do local de compra: (Endereço para o qual serão enviadas as ordens de compra – introduza em inglês E em kanji e kana para o Japão, se aplicável)

Endereço do fornecedor: _____ Cidade: _____

Distrito/concelho: _____ País: _____ Código postal: _____

Número de telefone: _____ Nome do contacto de vendas: _____

E-mail do contacto de vendas: _____ Número de telefone do contacto de vendas: _____

Aliás de e-mail (por exemplo, um e-mail de grupo) para a transmissão das ordens de compra: _____

(A Cisco recomenda a utilização de um aliás de e-mail empresarial [por exemplo, um e-mail de grupo], pois facilita a entrega de correspondência a várias entidades através do mesmo)

Requisitos fiscais – requisitos regionais e locais: (preencha **TODAS** as opções aplicáveis)

Número de identificação fiscal (IVA, ABN, etc.): (Onde aplicável) _____

Índia: Número de conta permanente (PAN): _____ – anexe uma “Cópia do PAN”

Número para efeitos de GST: _____ – anexe o comprovativo do número GSTIN

Declaração de estabelecimento permanente (Aplicável a fornecedores de serviços estrangeiros) _____

N.º TAN (número de conta de dedução e cobrança de impostos) _____ – anexe uma “Cópia da notificação de atribuição do TAN” (*consulte o site*)

Aplicabilidade da fatura eletrónica Sim Não

Se respondeu “Não” Unidade da ZEE Volume de negócios anual < 100 Cr Outros Especifique _____

França: Número SIRET: _____

África do Sul: Estatuto BEE: Sim (Se respondeu “Sim”, é obrigatório anexar o certificado de BEE) Não

Região da América Central e do Sul: é obrigatória a Adenda fiscal. Transfira, preencha, assine e devolva o(s) formulário(s) solicitado(s) na secção “Requisitos fiscais” do site [Torne-se fornecedor da Cisco](#).

Canadá: Número de identificação GST/HST: _____ País de residência: _____

Número de identificação QST (Onde aplicável): _____

Isenção CRA Sim Não Número de identificação fiscal estrangeiro: _____

Isenção no Quebec Sim Não (*N.º de identificação fiscal atribuído pelo país de residência*)

Importante: os pagamentos a não residentes por serviços prestados no Canadá estão sujeitos a uma retenção na fonte de 15% (mais 9% se prestados na província do Quebec).

Salvo se o fornecedor não residente apresentar uma cópia da isenção CRA/QC (se aplicável) relativa ao imposto de retenção na fonte, este terá de ser cobrado no pagamento, independentemente da existência de um tratado que isente o serviço desta obrigação. Para obter os detalhes, consulte a secção “Requisitos fiscais” de [Torne-se fornecedor da Cisco](#).

China: Anexe a “Licença comercial”

Indonésia, Malásia e Singapura: (Aplicável a fornecedores de serviços estrangeiros) – anexe o “Comprovativo de residência”

Estados Unidos: é obrigatória a documentação fiscal do IRS (formulários W-8BEN, W-8ECI, W-8IMY, W-8EXP, W-9 ou 8233). Transfira, preencha, assine e devolva o(s) formulário(s) solicitado(s) na secção “Requisitos fiscais” do site [Torne-se fornecedor da Cisco](#).

Classificação do fornecedor:

1. A empresa é detida na sua maioria por cidadãos dos EUA? Sim Não
2. É uma pequena empresa segundo as normas da U.S. Small Business Administration (SBA)? Sim Não
3. É uma empresa detida, gerida e controlada em, pelo menos, 51% por cidadãos dos EUA pertencentes a minorias étnicas, mulheres, veteranos, veteranos com incapacidade e/ou LGBT (lésbicas, gays, bissexuais e transgénero), ou certificada pela U.S. Small Business Administration (SBA) como uma empresa localizada numa HUBZone (Historically Underutilized Business Zone, zona comercial historicamente subutilizada)? Sim Não

IMPORTANTE: se a resposta for SIM às perguntas 2 ou 3, é obrigatório o registo e envio de um perfil empresarial de diversidade no [Portal do fornecedor diversificado](#) da Cisco.



Informações do local de pagamento: (O endereço para o qual serão efetuados os pagamentos – introduza em inglês E em chinês para a China ou em kanji e kana para o Japão, se aplicável)

Selecione esta opção **apenas** se os dados forem iguais às “Informações do local de compra” acima. Caso contrário, preencha os dados na íntegra.

Nome do fornecedor: _____

Endereço do fornecedor: _____ Cidade: _____

Distrito/concelho: _____ País: _____ Código postal: _____

Número de telefone: _____ E-mail do contacto: _____

Nome do contacto: _____ Cargo do contacto: _____

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA PAGAMENTOS POR TRANSFERÊNCIA ELETRÓNICA DE FUNDOS

Nota: solicitamos a **todos** os fornecedores que recebam pagamentos através de transferência eletrónica/ACH.

(Faculte todas as informações relativas à sua empresa. Caso contrário, escreva N/A.)

Aviso de pagamento:

Endereço de e-mail do fornecedor/Alíase de e-mail empresarial: _____

Informações bancárias do fornecedor principal: (Onde está sediada a conta)

Nome do fornecedor/titular da conta: _____

(Introduza em inglês E em chinês e taiwanês para a região da China ou em kanji e kana para a região do Japão, se aplicável)

Nome do banco: _____

(Para a região da China, indique TAMBÉM em chinês; para a região do Japão, indique TAMBÉM em kana)

Nome da agência: _____

(Para a região da China, indique TAMBÉM em chinês; para a região do Japão, indique TAMBÉM em kana)

ID/código do banco: _____ ID/código da agência bancária: _____

(Se aplicável, para a região do Japão, número Zengin do banco – 4 dígitos)

(Se aplicável, para a região do Japão, número Zengin da agência – 3 dígitos)

Número de conta bancária: _____

Número IBAN: (Obrigatório para a Europa e mercados emergentes) _____

SWIFT/BIC/IFSC/ID bancário universal/Código CNAPS/Número de encaminhamento ACH ABA: (Conforme aplicável) _____

Tipo de conta – Poupança (“Futsu”) ou Corrente (“Toza”) ou outro: (Especifique – obrigatório para o Japão) _____

Endereço do banco: _____ Cidade: _____

Distrito/concelho: _____ País: _____ Código postal: _____

Moeda (Indique a moeda aplicável): _____

Informações bancárias do fornecedor intermediário:

Selecione esta opção **apenas** se as informações não forem aplicáveis. Caso contrário, preencha os dados na íntegra.

Nome do banco: _____ Nome da agência: _____

Endereço do banco: _____ Cidade: _____

Distrito/concelho: _____ País: _____ Código postal: _____

Número da conta: _____ Número de encaminhamento (CHIPS/SWIFT/ABA): _____

Autorização: (Obrigatório)

Certifico que os dados introduzidos acima são corretos e verdadeiros e autorizo a Cisco a iniciar os pagamentos para o banco identificado acima.

Nome: (Em letras de imprensa) _____ Cargo: _____

Assinatura: _____ Data: _____